

Regolamento Interno Associazione

Premessa

L'Associazione Culturale "GenerAzioneD" (di seguito Associazione), in base alle regole del proprio Statuto, stipula il presente "Regolamento Interno" che è parte integrante dello Statuto stesso.

Per tutto ciò che non è specificato nel presente documento si fa riferimento allo Statuto dell'Associazione.

Eventuali future modifiche potranno essere deliberate solo dal Consiglio Direttivo e saranno comunicate ai Soci.

Direttivo 2022 - Consiglio Direttivo

L'Associazione è rappresentata dal Consiglio Direttivo (d'ora in poi "Direttivo"), che ha il potere decisionale sulle scelte organizzative e varie dell'associazione, nel rispetto della sovranità dello Statuto e dell'assemblea dei Soci, e se ne fa carico.

Il Direttivo è composto da 8 persone (Presidente, Vice Presidente, Segretario, Tesoriere e altri quattro soci) elette ogni tre anni fra i Soci.

L'Associazione è gestita dal Direttivo.

Il Direttivo attuale è in carica sino al 31 Dicembre 2025.

Tra i soci fondatori vengono individuati i delegati alle attività complementari (web, amministrativa), come di seguito indicati.

Attività complementari

Ad ogni iniziativa derivante dalla attività dell'associazione vi sarà un Responsabile di turno, che resterà in carica per un anno, scelto fra i componenti del Direttivo o tra i Soci.

Se il socio individuato e nominato non può essere presente, sarà designata da parte del Direttivo, anche per un periodo continuativo, un'altra persona fra i Soci.

Il Responsabile si occupa dell'attività al medesimo delegata, in accordo con i principi espressi dal presente Regolamento Interno, e rende conto dell'attività medesima al Direttivo a cadenza trimestrale.

Si evidenziano le seguenti attività complementari principali:

- 1) gestione della piattaforma web e dei social;
- 2) attività di portavoce/addetto alle pubbliche relazioni e contatti con l'esterno;
- 3) attività di gestione e-mail/contatti via e-mail;
- 4) attività di segreteria e amministrazione di supporto agli organi dell'associazione.

Attività del Direttivo e dei soci incaricati di attività complementari

Il Direttivo si riunisce via web almeno una volta al mese, per pianificare l'attività dell'associazione. Di tali riunioni viene redatto verbale da inserire nel libro verbali. Le decisioni assunte in tali riunioni non sono modificabili se non con successiva riunione all'uopo convocata. Lo scambio di informazioni tra i componenti del Direttivo avrà luogo esclusivamente via email. Non saranno prese in considerazione altre modalità, salvo la riunione mensile via web.

Del pari, anche i soci incaricati della gestione dei social saranno invitati a partecipare alle riunioni mensili via web per rendere conto del proprio operato e per discuterne l'indirizzo con il Direttivo.

Piattaforme web

L'Associazione utilizza i seguenti strumenti informatici per realizzare l'oggetto sociale e comunicare con gli associati, in via non esclusiva:

- Sito web ufficiale dell'Associazione
- Indirizzo di posta elettronica dell'associazione (vi accede il Direttivo):
- account e pagina Facebook

- account Instagram
- account Twitter

Il Direttivo è responsabile di tutti gli strumenti mediatici (internet, posta elettronica, etc.), ne possiede le password di accesso, è amministratore di tali strumenti e ne modera i contenuti e le discussioni. Tale responsabilità viene delegata dal Direttivo ad un socio, anche per un periodo continuativo.

Deleghe attività Web

La responsabilità relativa all'attività *web* viene delegata, per la gestione del sito web dell'associazione, ad un socio individuato dal Direttivo stesso, anche non facente parte del medesimo, che dura in carica per un anno, e che si impegna a gestire il sito secondo le regole di comportamento e di “*social policy*” di seguito individuate, rispettandole esso stesso ed attivandosi per farle rispettare dagli utilizzatori.

In particolare, si conviene che la scelta relativa agli articoli da pubblicare sul sito sarà effettuata con anticipo dal Direttivo, salvo urgenze e che non saranno pubblicati più di tre articoli alla settimana, onde garantirne cura, qualità e fonti.

Deleghe attività Social

La responsabilità relativa all'attività *Social* viene delegata, per ciascun *social media*, a singoli soci individuati dal Direttivo stesso, anche non facenti parte del medesimo, che durano in carica per un anno, e che si impegnano a gestire gli account secondo le regole di “*social policy*” di seguito individuate, rispettandole essi stessi ed attivandosi per farle rispettare dagli utilizzatori.

I responsabili di ciascun Social si occupano anche del primo contatto con eventuali terzi che utilizzino il canale chat del social stesso, invitando il soggetto che ha ricercato il contatto a rivolgersi all'associazione via email.

Deleghe contatti con l'esterno

Il socio nominato portavoce/responsabile dei contatti con l'esterno è l'unico, insieme con il Presidente, a poter parlare a nome dell'associazione. E' quindi l'unico soggetto che potrà prendere contatti con terzi o essere contattato dai medesimi, rilasciare dichiarazioni a nome dell'associazione, concordare la partecipazione dell'associazione a qualsivoglia attività. E' espressamente vietato a tutti gli altri soci esercitare tali poteri. I soci che gestiscono gli account social, se contattati attraverso la piattaforma della cui gestione sono incaricati, trasmetteranno senza indugio il contatto al portavoce, il quale si adopererà di conseguenza.

Social Policy

Sezione 1. Cosa si pubblica sui Social Network

I canali social sono utilizzati dall'associazione per:

- divulgare i materiali pubblicati sul sito web dell'associazione
- condividere notizie e contenuti di altri soggetti, associazioni o testate giornalistiche
- favorire il confronto e il dialogo con i pubblici di riferimento, secondo principi di trasparenza e partecipazione.

Attraverso le diverse piattaforme di *social networking*, l'associazione vuole informare il pubblico su tematiche inerenti l'oggetto sociale, rendere disponibili in italiano articoli e studi sul tema anche in lingua straniera di recente pubblicazione, aggiornare tempestivamente sulle evidenze che emergono a livello internazionale, promuovere le iniziative e le attività che coinvolgono la realtà dell'Associazione e le realtà con le quali essa collabora.

Occasionalmente, dopo una verifica dell'attendibilità della fonte, valutare di rilanciare informazioni di interesse veicolate da soggetti terzi, al fine di incoraggiare la diffusione delle informazioni e la partecipazione degli utenti.

Di seguito alcuni esempi di contenuti pubblicati sulle pagine:

- link agli articoli pubblicati sul sito dell'Associazione
- notizie, immagini, video, comunicati stampa o resoconti su attività ed eventi

- discorsi e dichiarazioni ufficiali
- condivisione di informazioni pubblicate da altri enti o associazioni
- pubblicazione o condivisione di articoli e notizie relativi a tematiche ritenute rilevanti

Sezione 2. Cosa non si pubblica sui Social Network

- Informazioni che permettano di risalire all'identità degli associati
- Riferimenti a persone reali, fatta eccezione per i personaggi che espongono pubblicamente le loro opinioni sul tema.
- Informazioni riservate, come la corrispondenza interna o informazioni su attività, progetti e documenti non ancora resi pubblici
- Affermazioni che potrebbero essere utilizzate contro l'Associazione
- Informazioni riservate di parti terze (per esempio: istituzioni, utenti, altri pubblici di riferimento, etc...)
- Informazioni personali
- articoli di pagine web delle quali è espressamente vietata la riproduzione (ad es: testate giornalistiche)

Sezione 3. Le modalità con cui l'associazione è presente sui Social Network

Di seguito si elencano le modalità con cui i delegati agli *account social* dell'associazione si impegnano a gestire gli *account* attivi.

Le pagine istituzionali dell'associazione sono gestite dai responsabili incaricati.

La pubblicazione di contenuti all'interno degli *account social* dell'associazione deve essere preventivamente concordata con i componenti del Direttivo.

Si conviene che i contenuti pubblicati dal responsabile dell'*account social media* dovranno essere in quantità congrua a garantire la salvaguardia della qualità del materiale pubblicato.

Sono consentiti il retweet e la condivisione, nei limiti del presente regolamento, da siti/*account* di verificata attendibilità, a giudizio dell'incaricato del social, che se ne assume la integrale responsabilità.

L'eventuale creazione di nuove pagine destinate alla promozione di singole attività o progetti dovrà essere autorizzata dal Direttivo e affidata a un responsabile incaricato.

Sulle diverse piattaforme sono consentiti commenti relativi ai contenuti pubblicati.

L'Associazione (attraverso i responsabili individuati) gestisce la comunicazione e lo scambio di commenti chiedendo agli altri utenti di rispettare la *Netiquette* illustrata nella specifica sezione di questo documento, pena la cancellazione dei commenti.

I profili degli associati sono gestiti esclusivamente a titolo personale.

In questo caso, ciascun utente si assume la responsabilità del proprio comportamento, che dovrà attenersi al successivo punto 5 (*Social media policy* interna).

L'associazione, per mano dei responsabili incaricati, esamina tutte le menzioni che vengono ricevute nel minor tempo possibile.

Gli *account social* dell'associazione non forniscono mai risposta ai commenti se non rimandando al sito web dell'associazione stessa, salvo il caso di richieste di chiarimenti o informazioni, nel qual caso verranno date risposte concordate con il Consiglio Direttivo.

Non viene fornita risposta a messaggi su proposte, programmi, prese di posizione di movimenti e partiti politici.

I messaggi privati tramite chat vengono inoltrati al responsabile della e-mail/contatti e-mail (se necessario, dopo aver acquisito dall'utente – attraverso canali privati – i dati necessari per consentire la gestione del contatto).

Nella gestione dei contatti con il pubblico, gli incaricati si impegnano a tutelare l'anonimato proprio e quello degli altri

membri dell'associazione.

Le foto ed i testi di altri autori sono soggetti a copyright. L'eventuale utilizzatore se ne assume la responsabilità.

Video, foto e documenti pubblicati dall'associazione sul sito web possono essere condivisi sulle pagine social dell'associazione. In caso di condivisione di materiali pubblicati da altri è sempre necessario citare la fonte dei materiali; è vietato agli incaricati dei social pubblicare articoli di siti web per i quali non è consentita la riproduzione.

In caso di traduzione di testi in lingua straniera sarà acquisita dall'Associazione espressa autorizzazione alla traduzione dagli autori/titolari del copyright dei testi; è vietato agli incaricati dei social pubblicare traduzioni non preventivamente autorizzate.

Sezione 4. Netiquette

L'utilizzo da parte dell'associazione dei *social network* presuppone le regole di conversazione comunemente note come *Netiquette* e generalmente condivise da tutti gli utenti del web.

Sia i responsabili degli account dell'associazione sia gli utenti delle pagine relative a tali account debbono attenersi a tali regole, di seguito richiamate:

- qualsiasi interlocutore è responsabile dei messaggi che invia, dei contenuti che pubblica e delle opinioni che esprime.
- Non saranno comunque tollerati insulti, volgarità, offese, minacce, e in generale, atteggiamenti violenti. A tutti si chiede di esporre la propria opinione con correttezza e misura e di rispettare le opinioni altrui.
- L'interesse pubblico degli argomenti è un requisito essenziale: non è possibile utilizzare questi spazi per affrontare casi personali.
- Non è tollerata alcuna forma di pubblicità, spam o promozione di interessi privati o di attività illegali. Nei *social network* i contenuti pubblicati devono rispettare la privacy delle persone.
- Vanno evitati riferimenti a fatti o a dettagli privi di rilevanza pubblica, atteggiamenti violenti, offensivi o discriminatori rispetto al genere, orientamento sessuale, età, religione, convinzioni personali, orientamenti politici, origini etniche, disabilità.
- Va evitata la pubblicazione di dati personali (caselle email, numeri di telefono, numeri di conto corrente, indirizzi), in caso contrario i contenuti postati saranno rimossi per tutelare le persone interessate.
- Non sono ammessi contenuti che violino il diritto d'autore né l'utilizzo non autorizzato di marchi registrati.

Sezione 5. Social Media Policy Interna

Gli associati sono tenuti a rispettare le norme di comportamento specificate di seguito nella configurazione, utilizzo e gestione dei propri account privati sui Social Network.

Ciò al fine di garantire la salvaguardia dell'immagine dell'associazione e dei suoi membri.

Coloro che scelgono di rendere nota la propria appartenenza all'associazione sono tenuti a rispettare la privacy degli altri membri dell'associazione, e a specificare che le opinioni espresse sul loro profilo hanno carattere personale e non impegnano in alcun modo la responsabilità dell'Associazione.

I Soci possono liberamente condividere sui propri profili privati i contenuti diffusi dai canali *social* dell'associazione e allo stesso tempo sono tenuti ad osservare un comportamento pubblico rispettoso dell'associazione.

Nello specifico:

- non è ammesso divulgare attraverso i social network informazioni riservate
- fermi restando il corretto esercizio delle libertà di opinione e del diritto di critica, è necessario astenersi dalla trasmissione e diffusione, mediante qualsivoglia strumento ovvero canale di comunicazione, di messaggi minatori o ingiuriosi, commenti e dichiarazioni pubbliche offensive nei confronti dell'associazione, ledendone l'immagine o la reputazione

- è necessario rispettare la privacy degli associati, compreso quanto riguarda l'attività svolta per conto dell'associazione
- non è ammesso realizzare e divulgare foto, video, o altro materiale multimediale, che riprenda gli associati, i contatti, o altri pubblici di riferimento senza l'esplicita autorizzazione dell'Associazione, fatta eccezione per eventi pubblici
- non è ammesso aprire blog, pagine o altri canali che trattino argomenti riferiti all'attività istituzionale a nome dell'Associazione, senza autorizzazione preventiva
- non è ammesso utilizzare il logo dell'Associazione su account personali
- è possibile indicare la propria appartenenza all'associazione citando l'account istituzionale dell'ente, qualora fosse presente sullo stesso *social network*, informando preventivamente l'Associazione e solo se il Direttivo comunica espresso consenso
- nel caso in cui si espliciti la propria appartenenza all'associazione è necessario precisare che le opinioni espresse hanno carattere personale.

Le eventuali violazioni delle suindicate regole di comportamento sono fonte di responsabilità penale, civile, amministrativa o contabile in capo all'autore.

Sezione 6. Trattamento dei dati personali (riferimento al Regolamento UE 2016/679)

Il trattamento dei dati personali è normato dal Regolamento Generale dell'Unione Europea sulla Protezione dei Dati n. 679/2016. Si rimanda al testo del Regolamento, reperibile al seguente link: www.garanteprivacy.it

Il trattamento dei dati personali degli utenti che utilizzano le pagine *social* dell'associazione è condizionato dalle *policy* che caratterizzano le diverse piattaforme utilizzate, *policy* cui si rimanda.

L'associazione si appoggia a *social network* che garantiscono le tutele previste dal Regolamento dell'Unione Europea.

I dati personali di terzi contenuti in commenti o interventi pubblicati da parte degli utenti che utilizzano le pagine *social* dell'associazione verranno rimossi.

Gli utenti che utilizzano le pagine *social* dell'associazione condividendo i propri dati personali, lo fanno per scelta e a titolo personale e comunque gli interventi dei medesimi saranno soggetti, ad insindacabile giudizio del responsabile del *social*, a rimozione.

Varie

In generale, ai membri del Consiglio Direttivo compete la gestione del sito web, la gestione delle relazioni esterne, la gestione e custodia della documentazione e delle attrezzature e, comunque, di tutto ciò che attiene alla vita dell'Associazione.

Nello svolgere tali compiti possono essere aiutati da altri Soci, come sopra previsto.

L'attività dei componenti del Direttivo è gratuita e le prestazioni dei Soci sono prevalentemente gratuite, salvo i rimborsi per le spese effettuate, o eventuali particolari iniziative che prevedano una retribuzione, che devono comunque essere approvate dal Direttivo.

Il regolamento è approvato dal Direttivo dell'Associazione così come nominato validamente nel corso dell'assemblea dei soci del 19/11/2022 ed è valido dal 19/11/2022.

Firenze 19/11/2022